

## Manual d'Acolida en Prevenció de Riscos Laborals

1.	Introducció .....	2
2.	Drets i deures dels treballadors .....	3
3.	Organització de la prevenció a la UV .....	4
3.1.	El Servei de Prevenció i Medi Ambient .....	4
3.2.	Consulta i participació dels treballadors en prevenció de riscos laborals .....	6
4.	Vigilància de la salut .....	7
4.1.	Informació per a treballadors especialment sensibles a riscos .....	7
4.2.	Assistència en cas d'accident o malaltia laboral .....	8
5.	Ergonomia i psicociologia .....	9
5.1.	Posició correcta davant la pantalla de visualització de dades .....	9
5.2.	Maneig de càrregues .....	10
5.3.	Organització i càrrega de treball: riscos psicosocials .....	10
6.	Què fer en cas d'emergència .....	11
6.1.	Consignes d'actuació .....	11
6.2.	En cas d'accident .....	11
6.3.	En cas d'incendi .....	11
7.	Equips de protecció individual .....	12
8.	Normes als laboratoris .....	13
9.	Coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció .....	14
10.	Coneixeu l'entorn .....	15
10.1.	Senyalització .....	15
10.2.	Telèfons d'interès .....	16

## 1. INTRODUCCIÓ

Acabeu d'incorporar-vos com a membres de la Universitat de València i, per tant, ja formeu part del potencial humà d'aquesta institució.

El personal de l'Àrea de Prevenció del Servei de Prevenció i Medi Ambient de la UV es posa a la vostra disposició per millorar entre tots les condicions de treball del vostre lloc i de l'entorn, i us facilita aquest manual d'acollida que conté la informació necessària perquè conegueu els riscos a què podeu estar exposats i les mesures preventives que heu d'adoptar.

No dubteu a posar-vos en contacte amb nosaltres per a qualsevol assessorament, formació i informació que necessiteu en matèria de prevenció.

Atenció:

1. Coneixeu el Servei de Prevenció i Medi Ambient
2. Coneixeu els drets i deures dels treballadors.<sup>1</sup>
3. Coneixeu el Pla de prevenció de la UV.
4. Coneixeu les normes generals de seguretat i salut en l'empresa<sup>2</sup>.
5. Apliqueu les mesures de prevenció que us afecten.



Agencia Europea para la Seguridad y Salud en el Trabajo

<sup>1</sup> La Llei de prevenció de riscos laborals utilitza del terme *treballador*. En aquest manual s'ha d'entendre com a sinònim d'empleat de la Universitat de València. (Així mateix, i per qüestions d'economia de llenguatge, utilitzarem el masculí com a forma no marcada. Així doncs, amb el terme *treballador* fem referència tant a un treballador com a una treballadora.)

<sup>2</sup> La Llei de prevenció de riscos laborals utilitza els termes *empresa*, *empresari*. En aquest manual s'ha d'entendre com a sinònim d'Universitat de València i òrgans responsables d'aquesta.

## 2. DRETS I DEURES DELS TREBALLADORS

Segons l'article 29 de la [Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals](#)

Tots els treballadors tenen dret a:

1. Una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral.
2. Una informació sobre els riscos existents –tant els que afecten l'empresa en conjunt com cada tipus de treball o funció– i sobre les mesures i activitats de prevenció i/o protecció aplicables.
3. Una informació sobre les situacions i mesures d'emergència, de primers auxilis i d'evacuació.
4. La consulta i participació en matèria de prevenció mitjançant els seus representants en el Comitè de Seguretat i Salut.
5. Una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, tant en el moment de la contractació com quan hi haja canvis en les funcions o en les tecnologies que han d'utilitzar.
6. Uns equips de treball adequats a les tasques que han de realitzar i convenientment adaptats a aquest efecte.
7. La recepció gratuïta dels equips de protecció individual necessaris per al compliment de les funcions de forma segura.
8. La vigilància del seu estat de salut en l'àmbit laboral, respectant sempre el dret a la intimitat i la confidencialitat de la informació.

Tots els treballadors han de:

1. Vetlar per la seua pròpia seguretat i la dels treballadors que es puguin veure afectats pel seu treball.
2. Usar adequadament, d'acord amb la formació, la informació i les instruccions rebudes, les màquines, eines, equips, substàncies perilloses i, en general, qualssevol altres mitjans amb què porten a terme la seua activitat.
3. Utilitzar correctament els mitjans i els equips de protecció facilitats per l'empresa.
4. Utilitzar correctament els dispositius de seguretat implantats.
5. Informar els superiors i els treballadors designats o, si s'escau, el Servei de Prevenció, de les situacions que, a parer seu, comporten algun risc per a la seguretat i la salut dels treballadors.
6. Contribuir al compliment de les obligacions establertes per l'autoritat competent.
7. Cooperar amb la UV perquè aquesta puga garantir unes condicions de treball segures, que no comporten riscos per a la seguretat i salut dels treballadors.



Punxa ací per a veure el [Video](#)

### 3. ORGANITZACIÓ DE LA PREVENCIÓ A LA UV

Integrar la prevenció significa incorporar funcions preventives al conjunt de les activitats i a tots els nivells jeràrquics.

- Integrar la prevenció en les activitats implica projectar-se en els processos tècnics, en l'organització del treball i en les condicions en què aquest es desenvolupa.
- Integrar la prevenció en tots els nivells jeràrquics de la Universitat de València implica l'atribució a tots els òrgans competents i l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que realitzen o ordenen i en totes les decisions que prenguen.

El pla de prevenció de riscos laborals és l'eina mitjançant la qual s'integra l'activitat preventiva de la institució en el seu sistema general de gestió i s'estableix la seua política de prevenció de riscos laborals.

El Pla de prevenció de la Universitat de València va ser aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València en sessió ordinària l'1 de desembre de 2009.

El podeu consultar en l'enllaç següent:

[Pla de Prevenció](#)

#### 3.1. El Servei de Prevenció i Medi Ambient

La Universitat de València ha organitzat la gestió de la prevenció com un servei de prevenció propi.

El Servei de Prevenció i Medi Ambient (SPMA) es va constituir l'any 1998. És la unitat que s'encarrega de les activitats de la Universitat en matèria de prevenció de riscos laborals i de medi ambient, i amb aquesta finalitat assessora i assisteix els òrgans de govern, els treballadors i els seus representants.

El Servei divideix les funcions que té encomanades en tres àrees d'actuació: l'Àrea de Medi Ambient, l'Àrea de Protecció Radiològica i l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals.

L'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals garanteix la protecció adequada de la seguretat i la salut. Assessora i assisteix tota la comunitat universitària a fi de fomentar una cultura preventiva en tots els seus integrants. Aquesta àrea es divideix en quatre unitats: Ergonomia i Psicosociologia, Salut, Higiene i Seguretat, i presenta una organització a escala central i local.

Cada campus universitari disposa de personal tècnic de prevenció i personal sanitari que es localitza als gabinets de salut, centres d'atenció mèdica preventiva i assistencial per al personal de la Universitat.

L'SPMA presta servei a les instal·lacions situades als tres campus de la Universitat de València:

#### **CAMPUS DE BLASCO IBAÑEZ**

- Gabinet de Salut  
Facultat de Geografia i Història  
Tel. 9638**64287**  
46010 València
- Unitat de Seguretat, Unitat d'Higiene:  
Amadeu de Savoia, 4  
Tel. 9633**95017**  
46010 València

#### **CAMPUS DE BURJASSOT-PATERNA**

- Gabinet de Salut i Unitat d'Higiene  
Darrere Bloc B de la Fac. Ciències Biològiques  
Tel. 9635**44321**  
46100 Burjassot
- Unitat de Seguretat en el Treball  
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE)  
Tel. 9635**44122**  
46100 Burjassot
- Àrea de Protecció Radiològica  
Facultat de Física  
Tel. 963543330  
46100 Burjassot

#### **CAMPUS DELS TARONGERS**

- Gabinet de Salut i Unitat de Seguretat en el Treball  
Aulari Nord  
Tel. 9616**25481**  
46022 València

### 3.2. Consulta i participació dels treballadors en prevenció de riscos laborals

La prevenció dels riscos laborals és una exigència ètica, legal i social que afecta tots els integrants de la comunitat universitària. Tal com explicita l'article 29 de la Llei:

«Correspon a cada treballador vetlar, segons les seues possibilitats i mitjançant el compliment de les mesures de prevenció que en cada cas siguen adoptades, per la seua pròpia seguretat i salut en el treball i per la d'aquelles altres persones a les quals puga afectar la seua activitat professional, a causa dels seus actes i omissions en el treball, d'acord amb la seua formació i les instruccions de l'empresari.»

Els treballadors tenen dret a participar en l'empresa en les qüestions relacionades amb la prevenció de riscos en el treball. La participació d'aquests es canalitza per mitjà dels seus representants.

Als efectes anteriors, a la Universitat de València els representants són els delegats de Prevenció. Aquests representants formen part del Comitè de Seguretat i Salut en el Treball.

- **Delegats de Prevenció.** Són els representants dels treballadors que tenen funcions específiques en matèria de prevenció de riscos laborals. Són elegits per la Junta de PAS (personal d'administració i serveis), la Junta de PDI (personal docent i investigador) i el Comitè d'Empresa (personal laboral), entre els membres d'aquests òrgans.
- **Comitè de Seguretat i Salut.** És l'òrgan paritari i col·legiat de participació, destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions que duga a terme la UV en matèria de prevenció de riscos laborals. Les seues funcions estan definides en els articles 38 i següents de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Són competències dels delegats de prevenció:

- a. Col·laborar amb la direcció de la Universitat de València en la millora de l'acció preventiva.
- b. Promoure i fomentar la cooperació dels treballadors en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- c. Ser consultats per l'òrgan competent, amb caràcter previ a la seua execució, sobre les decisions a què es refereix l'article 33 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- d. Exercir una tasca de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

La Universitat de València, a la qual correspon realitzar el servei públic de l'ensenyament superior mitjançant la docència, la investigació i la difusió cultural, és conscient de la importància de garantir un elevat nivell de protecció enfront dels riscos derivats de les seues activitats i de millorar les condicions de seguretat i de salut de tots els membres de la comunitat universitària. La prevenció de riscos laborals s'ha d'integrar en cada tasca, dins de tots i cada un dels nivells jeràrquics de l'organització, a fi de facilitar una gestió de la prevenció de riscos laborals eficaç.

## 4. VIGILÀNCIA DE LA SALUT



La vigilància de la salut consisteix en la recollida sistemàtica i contínua de dades sobre un problema específic de salut per a analitzar-les, interpretar-les i utilitzar-les en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de programes de salut.

Els seus objectius són:

Individuals:

- detecció precoç de les alteracions de la salut
- identificació dels treballadors especialment sensibles a certs riscos

Col·lectius:

- valoració de l'estat de salut dels treballadors
- alertar sobre possibles situacions de risc
- avaluar l'eficàcia del Pla de prevenció

La vigilància de la salut ha de comprendre:

- Una avaluació de la salut dels treballadors **inicial**, després d'incorporar-se a la feina o després d'assignar-los tasques específiques amb nous riscos per a la salut.
- Una avaluació de la salut **periòdica específica**, per treballar amb certs productes o en certes condicions regulades per una legislació específica que així ho exigeix, o segons riscos determinats per l'avaluació de riscos, o a petició del treballador, quan aquest crega que les alteracions de la seua salut són provocades per l'activitat laboral.
- Una avaluació de la salut **després d'una absència prolongada** per motius de salut.

### 4.1. Informació per a treballadors especialment sensibles a riscos

- La Universitat de València garanteix la protecció dels treballadors, de manera específica la protecció d'aquells que, per les seues pròpies característiques personals o estat biològic conegut, incloent-hi els que tinguen reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial, siguen **especialment sensibles** als riscos derivats del treball. Amb aquesta finalitat adapta el seu lloc de treball mitjançant les mesures preventives i de protecció necessàries.
- Els treballadors menors d'edat (de 16 a 18 anys), perquè presenten un desenvolupament incomplet i no tenen experiència a identificar els riscos del seu treball.
- Les treballadores en períodes d'embaràs, lactància i puerperi.

## 4.2. Assistència en cas d'accident o malaltia laboral

El gabinet de salut té un horari de consulta per a malaltia comuna o accident lleu, publicat en la pàgina web de l'SPMA i en cada gabinet de salut. En cas de gravetat:

### 1. Els membres del PDI que pertanyen a MUFACE:

- Ha d'acudir a un centre sanitari públic si ha escollit seguretat social.
- Ha de dirigir-se a un centre sanitari privat o concertat, en cas d'haver escollit companyia privada.
- El personal funcionari docent que hagen tingut un accident hauran d'emplenar la documentació indicada en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PDI):  
<http://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pdi/es/documentos-gestion/gestion-personal-1285912388508.html>

### 2. Els membres del PAS i del PDI contractat laboral seran derivats a la mútua d'accidents i malalties professionals.

Avui, Umivale és la mútua que recull la cobertura d'accidents de treball, malalties professionals i les contingències derivades de riscos professionals, del personal integrat en el règim general de la seguretat social al servei de la UV.

Per a més informació sobre assistència en cas d'accident o malaltia laboral:

<http://www.uv.es/uvweb/servei-prevencio-medi-ambient/ca/preguntes-freqüents/on-anar-cas-accident-malaltia-laboral-1285903024554.html>



## 5. ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA

L'organització i la càrrega de treball són factors de risc laboral íntimament relacionats amb les condicions ergonòmiques i psicosocials de treball.

### CÀRREGA DE TREBALL

És el conjunt d'exigències psicofísiques a què es veu sotmès un treballador al llarg de la jornada laboral: esforços, manipulació de càrregues, postures de treball, nivells d'atenció.

### CÀRREGA FÍSICA

La càrrega física de treball s'entén com el conjunt de requeriments físics a què es veu sotmesa la persona al llarg de la jornada laboral, activitat física que requereix un consum quantitatiu d'energia que s'anomena metabolisme del treball.

La càrrega física qualitativa en relació amb el treball poden ser esforços, postures i moviments repetitius.

La concepció i el disseny ergonòmic del lloc de treball (ergonomia preventiva) té la finalitat d'adequar els elements d'aquests llocs (espais, equips i ambients) a les característiques de l'usuari i els requeriments de la tasca, amb l'examen dels aspectes següents:

- Disseny d'accessos, superfícies i espais de treball
- Postura corporal
- Disseny del mobiliari de treball (seients, taules, etc.) i equips de treball (qualsevol màquina, aparell, instrument o instal·lació utilitzat al treball)
- Mitjans de senyalització i control
- Disseny de l'entorn i de l'organització del treball (activitat i processos)

### 5.1. Posició correcta davant la pantalla de visualització de dades



Poseu-vos davant el monitor.

Deixeu un espai davant el teclat per recolzar-hi l'avantbraç i el canell (mínim 10 cm).

Guardeu una distància entre els ulls i la pantalla d'uns 60-70 cm aproximadament.

Col·loqueu la part superior de la pantalla a nivell dels ulls o una mica per davall.

Reguleu l'alçada de la cadira fins que els genolls queden a la mateixa alçada que els malucs. Si no és possible, useu un reposapeus.

Reguleu el contrast i la lluminositat.

## 5.2. Maneig de càrregues

La manipulació manual de càrregues és una tasca prou freqüent en tots els sectors d'activitat i, en molts casos, és responsable de l'aparició de fatiga física o bé de lesions, que es poden produir de forma sobtada o per acumulació de petits traumatismes. Les lesions més freqüents són sobre tots els músculs esquelètics i es poden produir en qualsevol zona del cos, però són més sensibles els membres superiors i l'esquena, especialment la zona dorsilumbar.

### NORMAS BÁSICAS EN EL LEVANTAMIENTO DE CARGAS



PIES SEPARADOS  
PIERNAS FLEXIONADAS  
ESPALDA RECTA  
CARGA CERCA DEL CUERPO  
SUJECIÓN FIRME



## 5.3. Organització i càrrega de treball: riscos psicosocials

### CÀRREGA MENTAL

Podem definir la càrrega mental com el conjunt de requeriments psicològics a què està sotmès el treballador.

Els factors de la tasca que incideixen en la càrrega mental són:

- La quantitat i la qualitat de la informació
- El temps disponible
- La complexitat de la resposta
- La capacitats individuals

L'organització del treball ha de proporcionar el reconeixement social de la tasca de cada persona i permetre a l'individu mantenir una vida social i familiar.

Els factors que més influeixen en l'aparició d'aquests riscos laborals són els factors relatius a la distribució del temps de treball (jornada, ritme, etc.), factors psicosocials en relació amb l'organització, l'estil de lideratge i les relacions humanes a l'empresa. Aquests factors interactuen i repercuten sobre el clima psicosocial de l'empresa i sobre la salut física i mental dels treballadors.

La UV disposa d'un protocol d'actuació davant factors de risc psicosocial aprovat, el 9 de març de 2016, per acord del Consell de Govern de la UV (ACGUV 28/2016): [Protocol riscos psicosocials](#).

Finalment, amb vista a la prevenció dels riscos psicosocials en l'àmbit laboral, cal remarcar que els empleats públics hem de tractar amb atenció i respecte els administrats, els nostres superiors i companys.

## 6. QUÈ FER EN CAS D'EMERGÈNCIA

### 6.1. Consignes d'actuació

Dirigiu-vos immediatament a l'escala i a l'eixida de l'edifici més pròxima.

Recordeu:

- No us entretingueu recollint objectes
- No utilitzeu els ascensors
- No us atureu a les portes d'eixida de l'edifici
- No torneu a entrar a l'edifici durant la situació d'emergència

### 6.2. En cas d'accident

En cas d'accident greu, s'ha d'actuar seqüencialment:



**PROTEGIR:** cal assegurar-se que tant la persona accidentada com nosaltres mateixos ens trobem fora de tot perill. Així mateix, hem de valorar si es pot atendre la persona accidentada al lloc o traslladar-la per allunyar-la del perill.

**AVISAR:** cal avisar els serveis sanitaris d'emergència al telèfon 112 o al 900161161. Si és possible, no hem d'abandonar la persona accidentada en cap moment.

**SOCÓRRER:** conservar la calma

- Cal reconèixer els signes vitals de consciència i respiració.
- No s'ha de moure la persona accidentada, excepte en cas de perill imminent.
- Cal tranquil·litzar-la i mantenir-la calenta.
- No se li ha de donar menjar, beguda ni medicaments.
- Cal facilitar l'arribada dels mitjans sanitaris d'urgència.

### 6.3. En cas d'incendi

#### AVISAR

Informar ràpidament de la situació del foc a consergeria perquè avise els equips d'emergència i els bombers.

#### INTERVENIR

Només si es tracta d'un petit foc i, si esteu capacitat, podeu utilitzar un extintor, sense arriscar la vostra seguretat.

#### EVACUAR

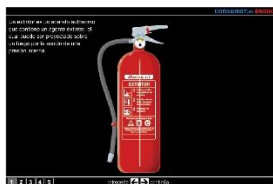
- Evacuar l'edifici de forma ràpida, sense córrer, atropellar ni empènyer, i sempre cap a l'exterior de l'edifici.
- Utilitzar les vies i eixides d'evacuació, mai l'ascensor.

- Parar atenció a la senyalització i mantenir la calma.
- Si sou l'últim, tanqueu la porta per evitar la propagació del foc i fum.
- Si hi ha molt de fum, desplaceu-vos ajupit i respireu a través d'un mocador humit. El fum tendeix a anar cap amunt.
- No us pareu ni torneu a l'interior de l'edifici a buscar objectes personals.
- No us atureu a les eixides.



## REFUGIAR-SE

Refugieu-vos només en cas de no poder evacuar: tancant les portes i posant draps mullats al terra perquè no entre el fum. Aviseu telefònicament (o per un altre mitjà) de la vostra ubicació, obriu les finestres i feu-vos visible per aquestes, perquè els bombers us puguin rescatar.



Punxa ací per a veure el [Video](#)

## 7. EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

EPI (equip de protecció individual) és qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o més riscos que puguin amenaçar la seua seguretat o la seua salut al treball, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat.

La protecció individual constitueix l'última barrera entre el treballador i el risc. Això no vol dir que la protecció individual siga la solució primera ni la solució idònia.

Cal considerar-la una tècnica complementària de la protecció col·lectiva, no com una tècnica substitutòria de la protecció col·lectiva. És una mesura de caràcter excepcional a la qual només s'haurà de recórrer quan s'han esgotat totes les vies alternatives que preceptivament s'han d'implantar amb caràcter prioritari.

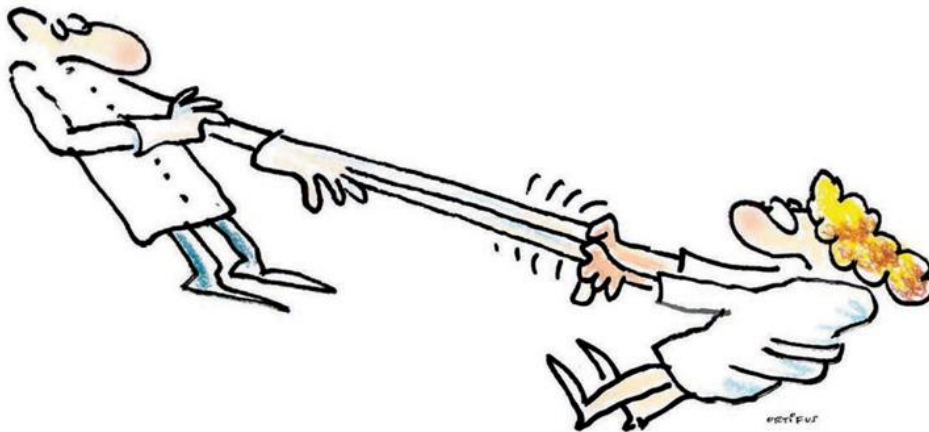
Així mateix, els òrgans responsables de la UV hauran de consultar els treballadors, permetre la



seua participació i atendre i valorar les propostes que facen sobre aquesta qüestió. D'altra banda, la UV ha de proporcionar als treballadors formació sobre la seua utilització correcta i, a més a més, adoptar una sèrie de precaucions en l'ús i el manteniment.

## 8. NORMES ALS LABORATORIS

- L'ordre i la neteja són un dels principis bàsics del treball al laboratori. Una vegada finalitzades les tasques, deixeu el material utilitzat al lloc corresponent. Recordeu: *DESORDRE=RISC*.
- No improviseu. Utilitzeu els procediments de treball establerts, heu de conèixer els agents químics i biològics amb què trebal·leu (fitxes de dades de seguretat, pictogrames, etiquetes...) i extremar les precaucions en el desenvolupament de les teues feines al laboratori.



- És obligatori l'ús de bata (cordada), guants de protecció i ulleres de seguretat (és especialment perillós utilitzar lents de contacte sense ulleres, ja que en cas de projecció de líquids no es poden llevar amb rapidesa i es poden provocar lesions oculars). Abans d'eixir del laboratori, cal llevar-se les ulleres de seguretat, la bata (*RECORDEU: "AL BOCATA SENSE BATA"*), els guants de protecció i, tot seguit, rentar-se les mans.
- Feu servir el tipus d'equip de protecció individual (EPI) adequat per a cada cas.
- Està prohibit beure i menjar al laboratori. Cal recollir-se els cabells si són llargs, evitar polseres, rellotges, anells, mànegues amples, pantalons curts, sandàlies o qualsevol tipus de calçat que no protegisca els peus d'esguitades o vessaments.
- Si teniu alguna al·lèrgia o una sensibilitat especial a algun agent químic o biològic, o si esteu embarassada, ho heu de posar en coneixement del personal sanitari del campus respectiu.



- El laboratori no és un magatzem: minimitzeu les quantitats de productes químics, gestioneu adequadament els estocs i guardeu els productes als armaris corresponents.
- Controleu i quedeu-vos al laboratori mentre s'estiga duent a terme algun procés químic (reaccions, destil·lacions).
- Abans d'utilitzar qualsevol material de vidre comproveu que està en perfecte estat; si no és així, rebutgeu-lo. No utilitzeu equips sense conèixer com funcionen. Eviteu la manipulació d'elements humits o agents químics inflamables prop de cables i instal·lacions elèctriques.
- No aboqueu cap producte pels desguassos. Els heu de depositar al contenidor adequat de residus perquè siguin retirats.
- Normes d'utilització de vitrines de gasos: adequueu l'alçada de la guillotina a la perillositat de la tasca:
  - ✓ si no trebal·leu amb la vitrina o la useu poc, la guillotina ha d'estar totalment tancada;
  - ✓ si trebal·leu amb la vitrina o la useu amb bastant freqüència, la guillotina NO l'heu de deixar completament oberta (manteniu-la a la meitat de l'alçada, aproximadament).
- Heu de conèixer la senyalització de seguretat, la ubicació i el funcionament dels dispositius de seguretat que s'han d'utilitzar en cas d'emergència (extintors, mantes ignífugues, dutxes de seguretat, fonts banyera ocular, etc.). Heu de conèixer on es troben les eixides d'emergència més pròximes. Qualsevol incident/accident que hi haja al laboratori, l'heu de comunicar al Servei de Prevenció i Medi Ambient.

## 9. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ

Quan en un mateix centre de treball exerceixen activitats treballadors de dues o més empreses, hauran de cooperar per a l'aplicació de la normativa en prevenció de riscos laborals, establint els mitjans de coordinació necessaris per a la prevenció i la protecció de riscos laborals i la informació sobre aquests.

L'objectiu d'aquesta norma és evitar molèsties i reduir els índexs de sinistralitat mitjançant la coordinació de les activitats preventives que realitzen les empreses concurrents en un centre de treball, i buscar un equilibri entre la seguretat i la salut dels treballadors i la flexibilitat en l'aplicació de les mesures.

Les empreses s'han d'informar recíprocament sobre els riscos específics.

A la Universitat, aquesta cooperació amb empreses externes encara es complica més en l'àmbit de la investigació. Així, quan persones d'empreses externes treballen en laboratoris de la Universitat (per exemple, CSIC, fundacions, empreses privades...), també s'ha de cooperar en l'intercanvi d'informació sobre prevenció de riscos laborals i en la vigilància del seu compliment.

## 10. CONEIXEU L'ENTORN

Els treballadors s'han de familiaritzar amb el seu centre i conèixer la localització de:

- Les vies i eixides d'evacuació (plànols "sou ací")
- Corredors principals d'evacuació, eixides d'emergència, etc.
- Evitar obstaculitzar-los
- Els mitjans de lluita contra el foc
- Ubicació del desfibril·lador semiautomàtic, si escau
- Les dutxes de seguretat i fonts banyera ocular en cas de laboratoris i semblants

### 10.1. Senyalització



La senyalització constitueix una mesura complementària, mai no una mesura substitutòria de les mesures preventives per a l'eliminació, minimització i control dels riscos.

Amb la senyalització es persegueix:

- Cridar l'atenció dels treballadors sobre determinats riscos, prohibicions o obligacions.
- Alertar als treballadors quan hi ha una situació d'emergència.
- Facilitar als treballadors la localització i la identificació de mitjans i instal·lacions d'evacuació, protecció, emergència i primers auxilis.
- Orientar o guiar als treballadors que realitzen determinades maniobres perilloses.



Els senyals es classifiquen en dos grans apartats:

- Senyals lluminosos i/o acústics
- Senyals en forma de panell:
  - ✓ Advertiment
  - ✓ Prohibició
  - ✓ Obligació
  - ✓ Indicació
  - ✓ Salvament o socors



## 10.2. Telèfons d'interès

<b>Mútua d'accidents de la UV: Umivale</b>	<b>900365012</b>
<b>Emergències sanitàries</b>	<b>900 16 11 61</b>
<b>Guàrdia Civil/ Protecció Civil SAMU/ Policia/ Bombers</b>	<b>112</b>
<b>Informació toxicològica</b>	<b>91 562 04 20</b>